

Contatto: info@publica.ch
Telefono: +41 58 485 21 11

Dati di pagamento – Uscita

Dati della persona assicurata

Data di uscita	Numero AVS
Cognome	Nome
Via e numero	NPA e località
Paese	Stato civile
Data di nascita	Indirizzo e-mail
N. tel. privato	N. cellulare

Nuova cassa di previdenza o nuovo istituto di libero passaggio

Nome della cassa pensioni o dell'istituto di libero passaggio	
Indirizzo	
Numero IBAN	Numero di contratto
Nome del nuovo datore di lavoro (solo in caso di trasferimento a una cassa pensioni)	

Pagamento in contanti

Nome della banca o posta e località	
Numero IBAN	
Conto intestato a	N. SWIFT / BIC (per pagamenti all'estero)
Firma autenticata del/la coniuge, del/la partner registrato/a	

Persona assicurata

Luogo e data	Firma
--------------	-------



Pagamento in contanti della prestazione di uscita (contrassegnare la casella pertinente)

La persona assicurata può chiedere il pagamento in contanti della prestazione di uscita se:

- lascia definitivamente la Svizzera e non si domicilia nel Principato del Liechtenstein. Se la persona assicurata trasferisce il proprio domicilio in un Paese membro dell'Unione europea, in Islanda o in Norvegia e continua a essere ivi sottoposta all'assicurazione obbligatoria per la vecchiaia e contro i rischi di decesso e invalidità, non può richiedere un pagamento in contanti dell'aver di vecchiaia da essa accumulato fino al momento dell'uscita da PUBBLICA secondo l'articolo 15 LPP;
- comincia un'attività lucrativa indipendente in Svizzera e non sottostà più all'assicurazione obbligatoria secondo la LPP;
- la prestazione di uscita è inferiore al contributo annuo da essa versato.

In caso di pagamento in contanti della prestazione di uscita la persona assicurata deve trasmettere a PUBBLICA (contrassegnare la casella pertinente e allegare il rispettivo attestato):

- la notifica di partenza rilasciata dal comune di domicilio, se lascia definitivamente la Svizzera;
- la conferma della cassa di compensazione in merito alla presenza di un'attività lucrativa indipendente nonché ulteriori documenti attestanti che l'attività lucrativa indipendente è esercitata a titolo principale.

PUBLICA si riserva il diritto di esigere altre prove.

Alle persone assicurate coniugate richiediamo altresì il consenso scritto del/la coniuge con firma autenticata. Lo stesso vale per i partner in caso di unione domestica registrata. L'autenticazione può avvenire con le seguenti modalità:

- autenticazione presso la sede di PUBBLICA a Berna in presenza di un consulente alla clientela (annunciarsi all'indirizzo elettronico info@publica.ch) **oppure**
- autenticazione notarile **oppure**
- autenticazione da parte del Comune **oppure**
- autenticazione da parte dell'Ambasciata svizzera o del Consolato svizzero competente.

La persona che fornisce il proprio consenso deve sempre provare la propria identità con un documento personale valido corredato di fotografia (passaporto, carta d'identità, licenza di condurre). La firma deve essere apposta di proprio pugno in loco. Per il rilascio del consenso può essere utilizzato il modulo «[Dichiarazione di consenso concernente il pagamento in contanti della prestazione di uscita](#)», disponibile sul sito publica.ch nella rubrica «Uscita».

Per la verifica dello stato civile necessitiamo dalle persone non coniugate e da quelle che non vivono in unione domestica registrata di un certificato di stato civile aggiornato, rilasciato da non più di tre mesi.

Se la prestazione di uscita non è pagata in contanti, PUBBLICA la versa all'istituto di previdenza del nuovo datore di lavoro, su una polizza o su un conto di libero passaggio.

In assenza di comunicazione da parte della persona assicurata, dopo sei mesi a contare dalla data di uscita ai sensi dell'articolo 4 capoverso 2 LFLP, PUBBLICA versa la prestazione di uscita alla Fondazione Istituto collettore LPP, Conti di libero passaggio, Casella postale, 8050 Zurigo.

